



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL "GALLUZZO"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Indirizzo e-mail [fiic838007@istruzione.it](mailto:fiic838007@istruzione.it)  
Pec: [fiic838007@pec.istruzione.it](mailto:fiic838007@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc.FIIC838007 - Via Massapagani, 26 – 50126 Firenze- Tel. 055/2049241

Circ. n° 17

Firenze 22 settembre 2023

Ai docenti dell'IC Galluzzo

### **OGGETTO: trasporto uscite didattiche**

Si informa che per il nuovo anno scolastico il servizio Trasporto Uscite Didattiche presenta delle novità reperibili nella scheda del servizio al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/scheda-servizio/trasporto-per-uscite-didattiche>

Si ricorda altresì che il servizio Trasporto a supporto delle uscite didattiche è garantito fino al completamento dei mezzi comunali disponibili e si invita a leggere attentamente la scheda Trasporto per Uscite Didattiche per tutte le informazioni utili.

Tra le novità e non solo si evidenzia quanto segue:

- La richiesta di prenotazione dovrà essere inserita **entro e non oltre il 1° del mese precedente l'uscita didattica.**

La richiesta di prenotazione pervenuta oltre i TEMPI previsti, esonera l'Ufficio preposto dall'evasione della richiesta dello scuolabus.

**Esempio:** per un'uscita del 30 novembre fare richiesta entro e non oltre il 1 ottobre.

- La comunicazione accoglimento/diniego sarà disponibile **dal 15 al 25 del mese precedente l'uscita** mediante i seguenti canali:
  - accedendo tramite il portale de 'Le Chiavi della Città' al proprio profilo;
  - tramite PIAF Segreterie;
  - E-mail di accettazione-diniego (inviata all'indirizzo di posta elettronica associato alle credenziali dell'insegnante richiedente).
- **Esempio:** per un'uscita del 30 novembre, la richiesta deve pervenire entro e non oltre il 1 ottobre e dal 15 al 25 ottobre la prenotazione sarà accettata o non accettata.

**N.B.:** Al fine di garantire che le comunicazioni inviate tramite *mail* all'insegnante referente vadano a buon fine, si invita a verificare/integrare/aggiornare tempestivamente i dati associati alle credenziali dell'insegnante richiedente.

- Il pagamento del servizio trasporto per le uscite didattiche va eseguito **tramite PagoPA**, raggiungibile al seguente link: <https://servizi.comune.fi.it/servizi/pagamento-trasporto-per-uscite-didattiche>, indicando il n. di servizio assegnato all'uscita. Non sono previste differenti modalità di pagamento.

**Esempio:** per un'uscita del 30 novembre, la richiesta deve pervenire entro e non oltre l'1 ottobre, dal 15 al 25 ottobre la prenotazione sarà accolta o non accolta e nel caso di svolgimento dell'uscita il pagamento va eseguito entro il 31 dicembre.

- l'eventuale DISDETTA va comunicata dall'insegnante REFERENTE all'indirizzo e mail: [uscite.didattiche@comune.fi.it](mailto:uscite.didattiche@comune.fi.it) **entro 48 ore lavorative precedenti all'erogazione del servizio**. Nel caso di mancata disdetta o disdetta effettuata in modalità diversa, il pagamento per lo scuolabus assegnato dovrà essere eseguito per intero.
- l'insegnante che prenota lo scuolabus è referente dell'uscita e a sua volta di ogni comunicazione inerente alla stessa. Qualsiasi comunicazione dovrà pervenire tramite *mail* all'indirizzo: [uscite.didattiche@comune.fi.it](mailto:uscite.didattiche@comune.fi.it)

**Esempio:** la variazione del numero effettivo degli alunni partecipanti all'uscita e non corrispondente al numero indicato nella richiesta di prenotazione dello scuolabus va comunicato **entro e non oltre 7 giorni successivi ad ogni uscita**.

- Per l'utilizzo dello scuolabus si rammenta che è consentito l'accesso ad **un massimo di n. 2 accompagnatori** per scuolabus.
- L'indicazione di alunni con disabilità va indicata solo in caso di alunni non deambulanti (per l'invio del mezzo attrezzato per carrozzina).

**Infine, si chiede gentilmente di porre particolare attenzione agli orari assegnati che non sempre possono corrispondere a quanto richiesto. Gli orari assegnati al servizio devono essere rispettati al fine di consentire agli scuolabus di effettuare i servizi successivi.**

Prof. ssa Maria Teresa Frassetti

(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993)